

## Aufgabe » KI-gestützte Terminplanung und Aufgabenverwaltung «

Ziel: Entwicklung eines grundlegenden Verständnisses für die Integration von KI-Tools in den Arbeitsalltag zur Verbesserung der persönlichen Produktivität und Effizienz.

### Hintergrund:

In der Arbeitswelt wird der Umgang mit KI-Tools zunehmend zur Schlüsselkompetenz. Diese Aufgabe ermöglicht es, praktische Erfahrungen mit KI zu sammeln und ihre Vorteile im Arbeitskontext zu erkennen.

### Aufgabe:

- 1.) Recherchieren Sie zwei verschiedene KI-gestützte Terminplanungs- und Aufgabenverwaltungs-Tools.
- 2.) Wählen Sie ein Tool aus und registrieren Sie sich für eine kostenlose Testversion (z.B. Clara oder x.ai).
- 3.) Planen Sie Ihren Arbeitstag für die nächste Woche mit Hilfe des ausgewählten KI-Tools. Fügen Sie dabei mindestens folgende Elemente hinzu: 3 fiktive Meetings, 2 persönliche Termine, 5 verschiedene Aufgaben.
- 4.) Lassen Sie das Tool den Zeitplan optimieren und Vorschläge zur effizienteren Gestaltung Ihres Tages machen.

Reflexion: Wie hat das KI-Tool Ihre Planung beeinflusst? Welche Vor- und Nachteile sehen Sie im Vergleich zur manuellen Planung? Wie könnte der Einsatz solcher Tools Ihre zukünftige Arbeitsweise beeinflussen?